

MANUAL SEMAKAN KEPUTUSAN RAYUAN:



1. Layari Portal Peperiksaan di <https://webapp4.risda.gov.my>, klik butang Log Masuk.

LOG MASUK

PENGGUNA

URUSETIA

PENTADBIR

PEMERIKSA

PT


[Lupa katalaluan ? Klik sini](#)

Log Masuk

Batal

1. Pilih Modul Pengguna, masukkan No. Pekerja, No. K/P, Kata Laluan (No. Pekerja) dan kemudian klik butang Log Masuk

→ ↻ 🏠 <https://webapp4.risda.gov.my/Home/Main> ... 📄 ⚙



Berita Terkini

Senarai Berita FILTER

#	Tarikh	Tajuk Berita	PILIHAN
---	--------	--------------	---------

PROFIL PENGGUNA

Nama


No Kad Pengenalar

No Pekerja :


Log masuk terakhir : 21/8/2020 4:44:37 PM

PROFIL PENGGUNA
LOG KELUAR

Menu Peperiksaan


CETAK SLIP ARAHAN CALON


Pengguna boleh mencetak slip arahan calon disini.


SEMAK KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

Pengguna boleh menyemak keputusan terkini peperiksaan disini.

1. Klik pada butang Semak Keputusan Peperiksaan.

→ ↻ 🏠 <https://webapp4.risda.gov.my/Home/SemakKeputusan> 📄 ... 📄 ⚙




SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN CALON

Maklumat Peperiksaan

Peperiksaan : PEPERIKSAAN PENGESAHAN JAWATAN GRED N41
Tahun : 2020
Siri : SIRI 1
Tarikh Buka : 3/2/2020 9:11:00 AM
Tarikh Tamat : 4/3/2020 9:42:08 AM

Pilihan Kertas




#	Nama Kertas	Keputusan
1	KERTAS 2 - PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL	Kandas
2	KERTAS 3 - KEWANGAN	Kandas

CETAK SLIP KEPUTUSAN

CETAK SLIP KEPUTUSAN BARU

1. Kemudian klik Cetak Slip Keputusan Baru.

16 of 17 ? fredrick Find | Next

 **SLIP KEPUTUSAN CALON**

MAKLUMAT CALON

NO KP BARU : NO PEKERJA :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH : PT :

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN **NO FAIL**

PEPERIKSAAN :

SKIM :

TAHUN :

Bil	KERTAS	KEPUTUSAN
1	KERTAS 3 - PERKHIDMATAN & KEWANGAN	Lulus
2	KERTAS 4 - PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL	Lulus

Ini adalah cetakan komputer. Tidak memerlukan tandatangan.

Tarikh Cetakan : 02/Jan/2020 4:14:31 PM Muka 1 / 1

KEMBALI

1. Paparan Slip Keputusan Rayuan dipaparkan.
2. Slip Keputusan Rayuan Peperiksaan hendaklah disimpan dalam format PDF sebelum dicetak.
3. Calon hendaklah membuat satu salinan untuk disimpan ke dalam Fail Peribadi.